

Утвержден
постановлением администрации
Муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от «12» 12 2013 № 1562

ДОКУМЕНТОВ



Принят
общим собранием трудового
коллектива МКДОУ детского сада № 19
Протокол от «16» декабря 2013 № 46

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 19
города Кирово-Чепецка Кировской области**

город Кирово-Чепецк
Кировской области

Содержание

	<i>стр</i>
1. Общие положения	3
2. Предмет и цели деятельности учреждения	3
3. Организация деятельности и управления учреждением	4
4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения	9
5. Содержание и организация образовательного процесса	12
6. Реорганизация и ликвидация учреждения	23
7. Заключительные положения	23
8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения	25

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее по тексту – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях предусмотренных законодательством Российской Федерации для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Учредитель, собственник имущества).

1.2. Официальное наименование учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 города Кирово-Чепецка Кировской области.

- сокращенное: МБДОУ детский сад № 19.

1.3. Юридический адрес: 613044, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Алексея Некрасова, дом 33, корпус 2.

Почтовый адрес: 613044, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Алексея Некрасова, дом 33, корпус 2.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке с указанием на место нахождения, бланки со своим наименованием, угловой штамп и другие реквизиты.

1.6. Учреждение в своей деятельности непосредственно подчиняется Учредителю.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципальное образование), а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

1.9. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.10. Тип – бюджетное.

1.11. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.12. Форма собственности – муниципальная.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Целью учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования

(далее - образовательная программа дошкольного образования), присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачами учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Видами деятельности учреждения являются:

2.4.1. Основным - дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.4.2. Иными:

2.4.2.1. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

2.4.2.2. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.4.2.3. деятельность столовой при учреждении.

2.5. Образовательная деятельность учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальным заданием.

3.2. Муниципальное задание формируется и доводится учреждению Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом учреждения к основной деятельности, в порядке, установленном Учредителем.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.5. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение

должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием детей в учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников учреждения;
- 13) создание условий для занятия детьми физической культурой;
- 14) содействие деятельности общественных объединений детей, родителей (законных представителей) осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять муниципальное задание;
- 2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 3) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;
- 4) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения;
- 5) хранить и использовать в соответствии с действующим законодательством документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.);
- 6) вести бюджетный учет либо на основании соглашения передать данные полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 7) представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо на основании соглашения передать данные полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии). За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность;
- 8) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом;
- 9) обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих

выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- 3) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение заведующего учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения заведующего и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений заведующего учреждением о совершении сделок с имуществом учреждения, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.9. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.10. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.11. Назначается и освобождается от занимаемой должности заведующий учреждением муниципальным правовым актом Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Права и обязанности руководителя учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации, и регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.13. Заведующий действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

3.14. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Учредителю.

3.15. Заведующий учреждением без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения и учебный план, представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы, утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.16. На период отсутствия заведующего учреждением (временная нетрудоспособность, отпуск и др.) обязанности заведующего выполняет один из

работников учреждения, назначенный приказом заведующего как исполняющий обязанности заведующего учреждением на данный период.

3.17. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, совет педагогов, Совет учреждения.

3.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Каждый работник учреждения имеет право на участие в управлении учреждением непосредственно или через свой представительный орган.

3.20. Общее собрание трудового коллектива учреждения:

1) обсуждает проект коллективного договора, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;

2) обсуждает и принимает устав учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья детей;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

5) обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Положения об оплате труда работников учреждения, Положения о премиальных выплатах и Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в них;

6) выполняет иные действия, в пределах своей компетенции.

3.21. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.22. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

3.23. Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины трудового коллектива.

3.24. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.25. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

3.26. Деятельность общего собрания трудового коллектива учреждения осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива учреждения, утверждённым приказом заведующего учреждением.

3.27. Совет педагогов состоит из руководителя учреждения и представителей педагогических работников.

3.28. Основными направлениями работы совета педагогов являются:

- 1) объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- 2) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности;
- 4) решение основных вопросов образовательного процесса.

3.29. Совет педагогов:

- 1) принимает Образовательную программу учреждения и вносит в нее дополнения и изменения;
- 2) обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы учреждения, перспективные направления и программы, включая планы экспериментальной работы;
- 3) подводит итоги учебно-воспитательной работы за определенный учебный период;
- 4) заслушивает отчеты отдельных работников, членов администрации учреждения, дает им оценку работы;
- 5) принимает решение о выпуске детей из учреждения, о награждении выпускников учреждения;
- 6) заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса;
- 7) обеспечивает методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;
- 8) обеспечивает контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;
- 9) выполняет иные функции в пределах своей компетенции

3.30. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год. Председатель совета совместно с секретарём планирует работу и ведёт соответствующую документацию.

3.31. Заседание совета педагогов правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава.

3.32. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя совета педагогов.

3.33. Решение, принятое советом педагогов учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

3.34. Разграничения полномочий между заведующим и советом педагогов, компетенция совета педагогов, порядок его работы определяется настоящим Уставом и Положением о совете педагогов учреждения, утверждённым приказом заведующего учреждением.

3.35. Совет учреждения является общественным органом самоуправления учреждения.

3.36. Совет учреждения избирается сроком на 1 учебный год.

3.37. В состав Совета учреждения входят представители коллектива (в том числе заведующий учреждением и председатель профсоюзного органа учреждения), представители родителей (законных представителей).

3.38. Совет учреждения собирается не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета учреждения являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% его состава. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета.

3.39. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.40. Совет учреждения:

- 1) содействует развитию инициативы коллектива;
- 2) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 3) организует общественный контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- 4) организует изучение спроса на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 5) ходатайствует перед руководителем учреждения о поощрении работников учреждения;
- 6) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.41. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.42. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива и детей. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

3.43. Деятельность Совета учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете учреждения, утверждённым приказом заведующего учреждением.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме случаев, указанных в подпунктах 4.5. и 4.6. настоящего Устава.

4.5. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

Заведующий учреждением несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 2) средства от приносящей доходы деятельности; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 3) имущество, закрепленное за учреждением собственником имущества.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением

за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

4.14. Учредитель определяет условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.17. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета муниципального образования.

4.18. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации муниципального образования.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

4.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

5.2. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5.3. Образование в учреждении носит светский характер.

5.4. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения в учреждении определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

5.6. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения детьми с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.9. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности (реализация образовательной программы дошкольного образования).

5.11. При необходимости в учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы

дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

5.12. Учреждение работает 5 дней в неделю (кроме субботы и воскресенья) с 7.00 до 19.00 часов. В праздничные дни учреждение не работает, в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00 часов.

5.13. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания (при наличии финансовых возможностей и создании определенных условий). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

5.14. Учреждение устанавливает последовательность и продолжительность деятельности детей, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ и требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.15. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

5.16. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.17. В учреждении организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

5.18. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

5.19. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину

дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

5.20. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

5.21. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.22. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

5.23. Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

5.24. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии финансовых возможностей и создании определенных условий) до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании путевки, медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

5.25. При приеме ребенка в учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под роспись. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

5.26. При приеме детей в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.27. Тестирование детей при приеме их в учреждение не проводится.

5.28. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х

до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

5.29. Внеочередным правом предоставления мест в учреждении пользуются следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных для выполнения задач на территорию Северо-Кавказского региона, погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии".

5.30. Правом первоочередного предоставления мест в учреждении пользуются следующие категории граждан:

- дети, достигшие 3-летнего возраста на тридцать первое декабря текущего года, независимо от места работы родителей (законных представителей);

- дети, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных учреждений и (или) предприятий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, отработавшие в данной организации не менее 1 года;

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками правоохранительных органов (за исключением лиц, указанных в п. 5.29. настоящего Устава)

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в абзацах 6 - 10 настоящего пункта;
- дети, являющиеся инвалидами;
- дети, родители которых являются инвалидами I и II группы;
- дети, находящиеся под опекой и воспитываемые в приемных семьях;
- дети из многодетных семей (семей, имеющих 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
- дети малообеспеченных родителей (законных представителей), состоящих на учете в центре социальной помощи семье и детям;
- дети вдов (вдовцов).

5.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.32. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в таких организациях.

5.33. Организация питания в учреждении возлагается на учреждение.

5.34. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении, осуществляется учреждением. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.35. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе:

- 1) уважения человеческого достоинства детей, работников учреждения;
- 2) осознанного исполнения ими правил и требований, регулирующих внутреннюю жизнь учреждения и выработанной системы мер по ее поддержанию.

5.36. Не допускается применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям.

5.37. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- 1) воспитанники;
- 2) педагогические работники учреждения;
- 3) родители (законные представители).

5.38. Воспитанникам предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- 8) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 10) опубликование своих работ в изданиях учреждения (при наличии) на бесплатной основе;
- 11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности;
- 12) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.39. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке

установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.40. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.41. Воспитанники обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения;
- 5) бережно относиться к имуществу учреждения.

5.42. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;
- 2) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.43. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в учреждении созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.44. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления учреждением, обращения о применении к работникам указанных учреждений, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.45. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.
- 4) вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между учреждением и родителями (законными представителями). Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.46. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Прием и увольнение с работы работников учреждения производится заведующим.

5.47. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.48. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.49. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с действующим законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

5.50. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.51. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.52. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.53. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.54. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.55. Иные работники учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении учреждением (избирать и быть избранными в органы

самоуправления);

- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4) на дополнительные льготы, предоставляемые работникам образовательных учреждений органами местного самоуправления, администрацией учреждения.

5.56. Иные работники учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.57. Оплата труда работникам учреждения, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников данного учреждения, утверждённым приказом заведующего учреждения.

5.58. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги (по договорам об оказании платных образовательных услуг), не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

5.59. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.60. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) обучение плаванию;
- 2) обучение нотной грамоте;
- 3) хореография;
- 4) коррекция звукопроизношения;
- 5) речевое мышление;
- 6) театрализованная деятельность;
- 7) массаж;
- 8) спортивные игры с мячом.

5.61. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг, утверждённым приказом заведующего учреждением.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению её Учредителя.

6.5. Решение о реорганизации учреждения принимается Учредителем в форме муниципального правового акта.

6.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учредитель учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

6.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) собственнику имущества.

6.11. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив документов по личному составу администрации муниципального образования.

7. Заключительные положения

7.1. Выполнение норм и требований Устава, а также локальных актов (приложений к нему) обязательно для всех работников учреждения, детей и их родителей (законных представителей).

7.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается Учредителем и регистрируется в соответствующих государственных органах.

7.3. В Уставе указываются локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

7.4. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем по предложению общего собрания трудового коллектива, после предоставления протокола собрания и перечня мотивированных дополнений или изменений в Устав в связи с изменениями действующего законодательства.

7.5. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу учреждения. Локальные акты учреждения не могут противоречить его Уставу.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.
(Приложение к Уставу)

а № 19
46

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего распорядка.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положение об общем собрании трудового коллектива.
5. Положение о совете педагогов.
6. Положение о Совете учреждения.
7. Положение об оплате труда работников.
8. Положение о премиальных выплатах.
9. Положение о предоставлении платных образовательных услуг.
10. Положение об организации работы по охране труда и безопасности образовательного процесса.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы России № 7
по Кировской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 31-12-20013

ОГРН 1034313500413

ГРН 2134312030400

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе.

Зам. начальника

подпись должностного лица
регистрирующего органа

А.А. Жилин
Подпись



Прошито и пронумеровано

25 (двадцать пять)

листов

Глава администрации МО

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

В.Г. Жилин

