



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ детский сад № 19  
И.Г. Стародубцева  
Приказ от 15.01.2024г. № 52

## **Положение**

**«Об организации приема воспитанников порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 19 города Кирова-Чепецка Кировской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 19 г. Кирово-Чепецка Кировской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников» устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МБДОУ детский сад № 19), по вопросам приёма, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основание для приёма, перевода, отчисления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросах при реализации данных действий в МБДОУ детском саду № 19.

1.3. При приёме, переводе, отчислении детей МБДОУ детский сад № 19 руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июня 2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021г (Приказом Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года;

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 города Кирово-Чепецка Кировской области.

1.4. Настоящие Положение устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения и обязательно к исполнению.

1.5. При приеме в МБДОУ детский сад № 19 г. Кирово-Чепецка Кировской области не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. Правила приёма воспитанников в МБДОУ детском саду № 19 определяется Учредителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе учреждения.

1.7. Политика в области комплектования МБДОУ детского сада № 19 воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников образовательной деятельности.

1.8. Зачисление ребёнка осуществляется на основании Положения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.9. Комплектование образовательных учреждений детьми осуществляет комиссия по комплектованию образовательных учреждений. Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

1.10. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.



1.11. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

## **2. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

### **МБДОУ детский сад № 19 г. Кирово-Чепецка Кировской области**

2.1. МБДОУ детский сад № 19 г. Кирово-Чепецка Кировской области (далее - Учреждение) обеспечивает воспитание, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

2.2. Для устройства ребенка в Учреждение родители (законные представители) обращаются в Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее Департамент образования), которое предоставляет муниципальную услугу "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования".

В рамках услуги Департамент образования в электронном виде или по личному обращению граждан осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей, выдает направление в Учреждении, в соответствии с единой базой данных очередников.

2.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусматривается предоставление мест в дошкольные учреждения во внеочередном и первоочередном порядке.

2.4. Внеочередным правом предоставления мест в дошкольные группы пользуются следующие категории граждан:

1) дети прокуроров и следователей прокуратуры (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

2) дети судей (п. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

3) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст.ст. 14, 15, 17, 22 Федерального закона от 15.05.1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

4) дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженные Силы Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта, предусмотренных законом Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;

2.5. В первоочередном порядке направления выдаются на свободные места в дошкольные учреждения:

1) детям, усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) детям - инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157);

3) детям из многодетных семей (многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей на момент выдачи направления) (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

4) детям сотрудника полиции;



5) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

7) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

9) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 3-7 настоящего пункта (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

10) детям военнослужащих (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

11) детям граждан, уволенных с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения граждан (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

12) детям одиноких родителей, имеющих статус малообеспеченной семьи;

13) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном законом порядке присвоены специальные звания. (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

14) детям из неполных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации;

15) детям граждан, пользующихся правом первоочередного предоставления мест в ДООУ, как дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;

16) дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

17) дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций;

18) детям, имеющим право преимущественного приёма в МБДОУ детский сад № 19, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Текущее комплектование на освободившиеся места в дошкольных учреждениях осуществляется:

1) в первую очередь льготным категориям граждан вновь поступающих детей согласно общей очереди;

2) прием детей 5-6-летнего возраста, ранее не посещавших дошкольное учреждение.

2.7. Прием детей осуществляется на основании путёвки, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

- дата и место рождения;

- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

- адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии родителей (законных представителей) ребёнка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;



- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребёнка;

- о желаемой дате приёма на обучение;

- документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 19 и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявителя о приеме ребёнка в МБДОУ детский сад № 19, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ детского сада № 19 и печатью МБДОУ детского сада № 19.

2.9. При приёме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ детского сада № 19, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБДОУ детским садом № 19 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Зачисление детей в МБДОУ детском саду № 19 оформляется приказом по учреждению в течение 3-х рабочих дней.

2.12. Отношения между МБДОУ детским садом № 19 и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ детском саду № 19, другие вопросы, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. На каждого ребёнка в МБДОУ детском саду № 19 формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в МБДОУ детский сад № 19 на имя руководителя учреждения с визой руководителя;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

- договор о взаимоотношениях между МБДОУ детским садом № 19 и родителями (законными представителями) ребёнка;

- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;

- согласие на обработку, хранение и распространение персональных данных;



- заявление-согласие на сопровождение ребёнка доверенным лицам с приложением ксерокопий документов.

Личное дело воспитанников может содержать и хранить и другие документы.

2.15. Тестирование детей при приёме в МБДОУ детский сад № 19 не проводится.

2.16. Приём детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.17. В приеме воспитанника в Учреждение может быть отказано при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования.

2.18. Критерием разграничения групп в учреждении является возраст воспитанников. Названия групп определяется в соответствии с возрастной категорией воспитанников:

- ясельная группа (с 1,5 до 2 лет);
- первая младшая группа (с 2 до 3 лет);
- вторая младшая группа (с 3 до 4 лет);
- средняя группа (с 4 до 5 лет);
- старшая группа (с 5 до 6 лет);
- подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет).

2.19. Перевод воспитанников из группы одной возрастной категории в группу другой возрастной категории осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанников.

2.20. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей из одной возрастной группы в другую не требуется.

2.21. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

2) по заявлению родителей (законных представителей);

3) в связи с получением образования (завершением образования).

2.22. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- на основании рекомендаций городской или областной психолого-медико-педагогических комиссий.

2.23. Отчисление ребёнка из МБДОУ детского сада № 19 осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), оформляется приказом по МБДОУ детскому саду № 19.

2.24. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

2.25. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.26. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или ежегодного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

2.27. Вопрос по восстановлению воспитанников МБДОУ решает комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Восстановление воспитанников возможно при наличии мест и в том случае если:

- имеется направление Департамента образования;
- воспитанник был отчислен на определенный срок по заявлению родителей (законных представителей);



- при восстановлении родители предоставляют пакет документов изменившихся в ходе отсутствия воспитанника и вновь полученные документы;

- прием оформляется приказом о зачислении, данные о воспитаннике заносятся в электронный список воспитанников группы.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (МБДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.



Заведующему МБДОУ детский сад № 19  
Стародубцевой Ирине Геннадьевне

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, подавшего заявление)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**Данные о ребёнке**

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Сведения о родителях:**

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Место работы и должность: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Место работы и должность: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Домашний телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

С уставом и условиями приёма в МБДОУ детский сад № 19 ознакомлены.

Даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, в целях их использования при приёме и обучении в МБДОУ детский сад № 19.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
(ответственное должностное лицо)